2020年

第　２１回　総　会

（令和元年度報告・令和 2 年度計画）

日　時：令和 2 年 7 月 28 日（火）10:00～10:45

会　場：横須賀市市民活動サポートセンター

所在地：横須賀市本町 3-27

パソコンお助けネットワークよこすか

事務局：横須賀市大津町 1-21-K704
電　話：046-843-3158
E－Mail：honma3104@ozzio.jp
URL：https://yokosukak704.jimdofree.com/

総　会　次　第

司会　多田邦子

１．代表挨拶 ---------- 本間　諭

２．資格審査 ---------- 多田邦子

３．議長指名 ---------- 本間　諭

４．議　　事

第1号議案　令和元年度事業報告 ---------- 本間　諭 -------- 1P

第2号議案　令和元年度会計収支決算報告 ---------- 大正雄堂 -------- 3P

令和元年度会計監査報告 ---------- 雨海政子 -------- 3P

第3号議案　令和 2 年度事業計画 ---------- 本間　諭 -------- 4P

第4号議案　令和 2 年度会計収支予算 ---------- 本間　諭 -------- 5P

５．議長退席

第1号議案. 令和元年度事業報告

1．事務局関係

1） 第 20 回総会を開催

開催日時：令和元年 5 月 13 日（月）10:00～10:45

開催場所：横須賀市生涯学習センター5F 第 2 学習室

議決権数：有効会員数 86 名（出席 31 名、議長委任状 47 名、棄権 8 名）

2） 役員会開催

回数：定例会議 11 回（28 時間）、臨時会議 2（4 時間）

3） 会員動態 （PON 発足：平成 11 年）

令和 2 年 3 月末	**96 名**	**R1 年度内：入会 24、退会 14**
平成 31 年 3 月末	86 名	30 年度内：入会 15、退会 11
平成 30 年 3 月末	82 名	29 年度内：入会 6、退会 16
平成 29 年 3 月末	92 名	28 年度内：入会 8、退会 13

✪ 入会者：R1/11 月の生涯学習センター「超入門」「チャレンジ」講座受講者から **12** 名入会

✪ 退会者：ご家族介護、病気等の事情によりやむなく退会

2．パソコン講座の開催

R2 年 3 月は、コロナの為、休講でした。従って、11 カ月分の実績です。

1） 会員勉強会及びその他の支援実績

	前年会員勉強会	会員勉強会	ｻﾎﾟｰﾄｾﾝﾀｰ主催講座	ｻﾎﾟｰﾄｾﾝﾀｰﾌﾘｰﾌﾟﾗﾝ	生涯学習高齢者 PC
開催回数（延）	214 回	211	12	30	10
開催時間（延）	428 時間	422	24	60	22.5
受講者数（延）	**2195 人**	**2241**	16	58	185

（ ）内：2018 年度の実績

	超入門	W 入門（A,B）	W 初級（A,C）	W 中級	EX 初級	EX 入門（基礎,応用）
開催数	23	45	43	11	11	21
開催時間	46	90	86	22	22	42
受講者数	316（257）	630（471）	344（461）	82（84）	135（170）	234（274）

	ホームページ（基礎,応用）	デジカメ（入門,応用）	PC で遊ぼう	スマホ（特別）
開催数	22	22	11	2
開催時間	44	44	22	4
受講者数	195（137）	161（213）	127（128）	17

＊コメント

✪ コロナ影響で 3 月は 2 講座のみ、開催数は昨年度よりやや少ないが、受講者数+46 名であった。

✪ これは、12 月以降、生涯学習センター講座受講者からの入会者増により、1 講座の受講数が増加（特に、超入門及びワード入門、ホームページ）による要因と考えられる。

✪ 依頼講座は、学習センター講座：前年比+100 人、サポートセンターフリー講座：−48 人

2） Win.10 の対応（2020/1 に Win.7 の Micro soft 社のサポート打ち切り）
① 生涯学習センターの Win.10 導入が 2019/3。講師、サポータの研修を行った。
② Win.10 についてのよろず相談を行った。Win.10 PC 購入アドバイス、設定立ち合い等
③ 全員が、メール/インターネットができるよう特別講座について
インターネット：講座の中で「画像取り込み」で利用した
メール：スマホの LINE 普及に伴い、その対応が課題
スマホ講座（2019 年計画になかった）：スマホ写真を PC に取り込む講座を実施した

3） デジカメ講座「野外撮影会」「win.フォト」学ぶ
都合で、中止した。

4） 受講者からの希望アイテム対応
超入門講座：町内会の「領収書作成」方法を実施
Word 入門講座：作成した沢山の掛け軸の「作品リスト表作成」方法を実施

3．サポートセンター講座支援

サポートセンターでの受講希望者減が、この 2 年著しい。センターとして PR など対応策検討
① Excel、Word の入門講座担当…受講者減：受講希望者少なく講座中止も目立った
② フリープラン講座の支援；受講グループの減（PON：現在 2 グループ）

4．生涯学習センター講座支援

① 「Win.10 導入」と「超入門」「チャレンジ」コース設定で、満席（20）の応募者があった
② 好評であった本講座を通し、PON への入会者が 12 名

5．個人支援

① 個人出張支援：6 件。PC 購入立ち合い、J-com 設定立ち合い、win.10 操作、メール設定、はがき印刷操作、TV との接続等
② 依頼者との PC 接続支援について、win.10 「クイックサポート」ソフトの役員間トライを実施。2020 年度からの実施見通しがついた。
③ PC Skype、スマホ LINE の利用は今後の課題

6．PON親睦イベントの開催

① R1 年 10 月 6 日 PON 設立 20 年「20 周年祝賀会」を行った。
学習センター理事長、サポートセンター館長、奥山元代表の出席を頂き、総勢 60 名の方々と楽しく祝った。
又、10 年以上在籍の方々に、記念品を贈呈した。
② 20 周年行事を主体の為、秋の小旅行、新年会は、実施しなかった。

7．その他イベント参加

R1/2/8～9「のたろん祭」に参加。延べ約 5,000 名の入場者があった。
PON ブースにチラシを置き配布した。又、インド式算術法のコーナーを設け、大変好評だった。

8．その他

① 90 名体制の維持；生涯学習センター講座より+12 名の入会者があり、96 名となった
② 役員の募集；PR を幅広く行ったが、体制強化ができなかった。
③ PON を知ってもらう活動として、ホームページ配信、チラシ配布を行った

第2号議案. 令和元年度 収支決算書

（会計期間;平成 31 年 4 月 1 日～令和 2 年 3 月 31 日）

【収入の部】

科　目	予　算	決算額	比　較 （決算-予算）	備　考
前期繰越金	1,258,991	1,258,991	0	前年度からの繰越
会費	90,000	91,000	1,000	¥1,000*83 人、¥500*16 人
入会金	20,000	24,000	4,000	¥1,000*24 人
PON勉強会	1,250,000	1,120,500	△129,500	211 回、¥500*2,241 人
サポセン支援	30,000	18,000	△12,000	¥1,500*12 回
生涯学習支援	75,000	75,000	0	¥37,500*2 回
その他の事業収入	10,000	12,000	2,000	出張支援
ｻﾎﾟｾﾝ ﾌﾘｰﾌﾟﾗﾝ支援	60,000	45,000	△15,000	¥1,500*30 回
その他の収入	0	10	10	利息
合計	2,793,991	2,644,501	△149,490	

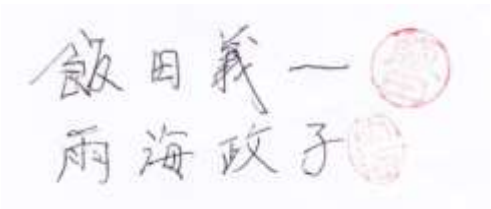
【支出の部】

科　目	予算額	決算額	比　較 （決算-予算）	備　考
事務・通信費	25,000	30,516	5,516	会計担当費、文具代
会議費	15,000	10,530	△4,470	飲み物、コピー費他
総会費	50,000	56,582	6,582	会場費、議案書費、通信費、飲物費等
PON勉強会	1,000,000	959.220	△40,780	会場、通信、講師・サポータ費
サポセン支援	30,000	18,000	△12,000	講師支払（収支=0）
生涯学習支援	70,000	69,550	△450	講師支払、（収支=+**2,260**）
その他の事業支出	7,000	12,000	5,000	出張支払い（収支=0）
サポセン フリープラン支援	60,000	45,000	△15,000	講師支払、（収支=0）
その他の支出	120,000	81,200	△38,800	ノタロン祭活動、役員交通費（65,500 円）
記念行事	200,000	404,906	204,906	20 周年行事費、品代（USB メモリ等）
予備費	10,000	0	△10,000	
次期繰越	1,206,991	956,997	△249,994	次年度への繰越　956,997
合計	2,793,991	2,644,501	△149,490	

令和元年度会計監査報告

会則第 20 条の規定により、令和元年度（平成 31 年4月1日～令和 2 年3月31日）の収支決算について、関係諸表・諸帳簿及び証票並びに現金を厳正に対照・監査の結果、適正かつ正確であることを認めます。

令和 2 年 7 月 7 日　　監査役



第3号議案　令和2年度事業計画

1．事務局関係

1）　第 21 回総会開催
開催日時：令和 2 年 7 月 28（火）
開催場所：横須賀市立市民活動サポートセンター

2）　役員会開催
会の円滑な運営を図るため、月 1 回以上を開催する。

3）　新ウイルスコロナの対応
①　後期（9 月）より、本格の活動を前提に、事業計画を作成する。
②　上期休講対応（PC を忘れない為）：今までの教材を利用し、宿題形式で対応（メール、郵便、TEL、クイックサポートで支援）

2．パソコン講座開催

ゆっくり、楽しくモットに取り組む

1）　パソコンよろず相談を積極的に勧める（出張相談、「クイックサポート」システム）

2）　全員が「メールで交信」や「インターネット」ができるよう推進
①　メール/インターネットに関する特別講座の実施
②　講座にインターネットを使った内容を取り込む
③　スマホの普及に対応し、LINE での連絡網を検討する

3）　楽しくデジカメ写真を学ぶ
①　“野外撮影会講座”を実施
②　Win.10 写真編集ソフト”フォト“を学ぶ

3．サポートセンター講座支援

①　主催講座支援：Word、Excel 講座を担当
②　フリープラン講座支援：ボランティア活動されているグループ、個人に対して支援

4．生涯学習センター主催講座支援

「超入門コース」、「チャレンジコース」支援は、中止

5．個人支援

①．個人出張支援…費用：交通費相当“500 円/1 時間”、場所：個人宅、サポートセンター、スターバックス等インターネット接続環境の場所、等々
②．「クイックサポート」システム、LINE 他の利用

6．PON親睦イベント開催

①　会員の親睦を図るため、「親睦小旅行」「新年会」を企画

7．その他イベント参加

「サポートセンター“　のたろんフェア”参加

8．その他

①　会員 90 名体制は維持して、会員への対応をより充実して行く為に、広く会員の意見を聞く
②　役員、講師、サポータで活躍していただく方を広く募集して行く
③　「PONホームページ」をより充実した内容にし、内部での利用、外部 PR に活用する
④　チラシ、情報誌、口コミ等を使って、PONの活動に参画してもらう人を求める
⑤　特別講演の実施：「終活の登録制度について」（令和 3 年 2 月予定）

第 4 号議案　令和2年度　収支予算書

（会計期間;令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日）

【収入の部】

科　目	令和元年度 決算額	予算額	比　較 （予算－決算）	備　考
前期繰越金	1,258,991	956,997	−301,994	令和元年度からの繰越
会費	91,000	95,000	4,000	¥1,000*95 人
入会金	24,000	5,000	−19,000	¥1,000*5 人
PON勉強会	1,120,500	625,000	−495,500	¥500*1250 人
サポセン支援	18,000	7,500	−10,500	講習支援 5 回*¥1,500
生涯学習支援	75,000	0	−75,000	中止
その他の事業収入	12,000	5,000	−7,000	出張支援 5 回
ｻﾎﾟｾﾝ フリープラン支援	45,000	15,000	−30,000	10 回*1,500
その他の収入	10	0	−10	利息等
合　計	2,644,501	1,709,497	−935,004	

【支出の部】

科　目	令和元年度 決算額	予算額	比　較 （予算－決算）	備　考
事務・通信費	30,516	20,000	△10,516	会計管理費
会議費	10,530	5,000	△5,530	資料、コピー費他
総会費	56,582	30,000	△26,582	印刷、通信等
PON勉強会	95,9220	480,000	△479,220	講師、サポータ、会場費等
サポセン支援	18,000	18,000	0	講師支払い
生涯学習支援	69,550	0	△69,550	中止
その他の事業支出	12,000	5,000	△7,000	
ｻﾎﾟｾﾝ ﾌﾘｰﾌﾟﾗﾝ支援	45,000	15,000	△30,000	講師支払
その他の支出	81,200	120,000	38,800	のたろん祭、新年会等
記念行事	404,906	0	△404,906	行事計画なし
予備費	0	10,000	10,000	
次期繰越	956,997	1,006,497	49,500	
合　計	2,644,501	1,709,497	△935,004	

コメント

- 9 月から本格スタートを想定して、立案した。