2021年

第　２　２　回　総　会

（令和 2 年度報告・令和 3 年度計画）

日　時:令和 3 年 7 月 23 日(金)13:00～13:45

会　場:横須賀市市民活動サポートセンター

所在地:横須賀市本町 3-27

パソコンお助けネットワークよこすか

事務局:横須賀市大津町 1-21-K704
電　話:046-843-3158
E－Mail:honma3104@ozzio.jp
URL:https://yokosukak704.jimdofree.com/

総 会（ 役 員 会 ）議 案

第1号議案　令和 2 年度事業報告 1P
第2号議案　令和 2 年度会計収支決算報告 3P
　　令和 2 年度会計監査報告 3P
第3号議案　令和 3 年度事業計画 4P
第4号議案　令和 3 年度会計収支予算 5P
第5号議案　役員改選 6P

第1号議案. 令和2年度事業報告

1．事務局関係

1） 第 21 回総会を開催

令和2年度総会は新型コロナウイルス感染防止の為、会員参加の総会を中止し、役員会をもって総会に代える旨を会員にハガキで通知した

開催日時：令和 2 年 7 月 28 日（月）13:40～14:40

開催場所：横須賀市市民活動サポートセンター

出席役員：出席 9 名、欠席 1 名

2） 役員会開催

回数：定例会議 9 回（18 時間）、総会会議 1 回（1 時間）

3） 会員動態 （PON 発足：平成 11 年）

令和 3 年 3 月末	79 名	R2 年度内：入会 4、退会 21
令和 2 年 3 月末	96 名	R1 年度内：入会 24、退会 14
平成 31 年 3 月末	86 名	30 年度内：入会 15、退会 11
平成 30 年 3 月末	82 名	29 年度内：入会 6、退会 16

2．パソコン講座の開催

R2 年度は、コロナの為、休講が相次ぎ又人数制限等で往年の開催が出来なかった。

期間	PON 勉強会			ｻﾎﾟｰﾄｾﾝﾀｰ講座
	講座	受講制限	適用	
R2/4～8 月	全休講	0		中止
R2/9～12 月	開講	7 名		ﾌﾘｰﾌﾟﾗﾝのみ開講
R3/1～2 月	全休講	0		中止
R3/3/11～3/31	開講	10 名	2 講座休講	開講

＊学習センター主催講座：すべて中止

1） 会員勉強会及びその他の支援実績

	PON 勉強会		ｻﾎﾟｰﾄｾﾝﾀｰ 主催講座	ｻﾎﾟｰﾄｾﾝﾀｰ ﾌﾘｰﾌﾟﾗﾝ	生涯学習 高齢者 PC
	前年	本年			
開催回数（延）	211	99	22	11	0
開催時間（延）	422	198	44	22	0
受講者数（延）	**2241**	**761**	50	11	0

	超入門	W 入門（A,B）	W 初級（A,C）	W 中級	EX 初級	EX 入門（基礎,応用）
開催数	10	18	17	6	5	19
開催時間	20	36	34	12	10	38
受講者数	79	150	143	47	44	120

	ホームページ（基礎,応用）	デジカメ（入門,応用）	PC で遊ぼう
開催数	10	9	5
開催時間	20	18	10
受講者数	78	53	47

2） パソコンよろず相談実績

スマホのビデオ通話機能を使って、会話をしながら指導を行った。・・・2 件

3） 全員が「メール交信」や「インターネット」ができるように推進

① メール/インターネットに関する特別講座の実施

特別講座は開設しなかったが講座の中で及び個別指導で対応した

② 講座にインターネットを使った内容を取り込む

インターネット Bing より画像をワードに取り込み利用した

③ スマホの普及に対応し、LINE での連絡網を検討する

一部 LINE を使っての連絡を実施したが、LINE は親しい仲間のみの観念があり、展開が難しかった

4） 楽しくデジカメ写真を学ぶ

① “野外撮影会講座”を実施

自粛により、実施できなかった

② Win.10 写真編集ソフト”フォト“を学ぶ

Win.10 に標準装備されている写真編集ソフトの使い方を演習した

3．サポートセンター講座支援

サポートセンターでの受講希望者減に加え、コロナ自粛で、開催中止が目立った。

① 主催講座支援：Excel、Word の講座を担当
受講者減（受講希望者少なく講座中止も目立った）

② フリープラン講座の支援
従来からの継続のグループは、自粛により一部解散。

③ ホームページ講座支援
Jimdo を使いホームページ作成支援を行った。

4．生涯学習センター講座支援

例年の高齢者パソコン講座はコロナ自粛で、すべて中止となった。

又、まなび館祭に計画された「初めてのパソコン」講座も中止となった。

5．個人支援

① 個人出張支援
11 件、PC 購入支援、自宅での接続確認、サポートセンターでのメール通信支援など

② 遠隔支援（クイックアシスト、LINE）の利用
クイックアシストに試験的トライした

6．PON親睦イベントの開催

新年会、小旅行等すべて中止。

7．その他イベント参加

「のたろん祭」、「まなび館祭」すべて中止

8．その他

① 自粛対応を通し、退会者、無連絡者があり、90 名体制の維持が出来なかった。
② 役員の募集；PR を幅広く行ったが、体制強化ができなかった。
③ PON を知ってもらう活動として、学習センター情報誌に掲載、チラシ、ホームページ配信を行った
④ コロナ自粛の為、特別講演「終活の登録制度について」は中止となった。
⑤ 監査役 飯田義一さん、自己都合で退任（R2/7/1 付）。
監査役の後任に戸屋正彦さん、就任（7/1 付）。
⑥ 浜田章稔さん、自己都合で役員退任（R2/7/28 付）

第2号議案. 令和2年度 収支決算書

（会計期間;令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日）

令和元年度繰越金 956,997 円に対し、令和 2 年度繰越金 912,411 円 △42,574 円となった

【収入の部】

科　　目	予算	決算額	比較（決算－予算）	備　　考
前期繰越金	956,997	956,997	0	前年度からの繰越
会費	95,000	70,000	△ 25,000	¥1, 000×69人、¥500×2人
入会金	5,000	4,000	△ 1,000	¥1, 000×4人
PON勉強会	625,000	380,500	△ 244,500	99回、¥500×761人
サポセン支援	7,500	36,000	28,500	講習支援5回×¥6, 000、Jimdo 2回×¥3, 000
生涯学習支援	75,000	0	△ 75,000	講座なし
出張支援	5,000	10,500	5,500	出張支援3回
フリープラン支援	15,000	16,500	1,500	11回×¥1, 500
その他の収入	0	6,504	6,504	寄付金、利息等
合計	1,784,497	1,481,001	△ 303,496	

【支出の部】

科　　目	予算	決算額	比較（決算－予算）	備　　考
事務・通信費	20,000	67,948	47,948	通信費。会計管理費、役員交通費
会議費	5,000	5,600	600	会議飲物、資料コピー代
総会費	30,000	13,200	△ 16,800	印刷、通信、
PON勉強会	480,000	412,090	△ 67,910	講師・サポート代、会場費他
サポセン支援	18,000	36,000	18,000	講師支払
生涯学習支援	70,000	2,000	△ 68,000	打合せ
出張支援	5,000	10,500	5,500	出張支援支払
フリープラン支援	15,000	16,500	1,500	講師支払
その他	120,000	2,740	△ 117,260	（新年会等 なし）役員勉強会
記念行事	0	0	0	行事計画なし
予備費	10,000	0	△ 10,000	
次期繰越	1,011,497	914,423	△ 97,074	次年度への繰越
合計	1,784,497	1,481,001	△ 303,496	

令和2年度会計監査報告

会則第２０条の規定により、令和２年度（令和２年４月１日～令和３年３月３１日）の収支決算について、関係諸表・諸帳簿及び証票並びに現金を厳正に対照・監査の結果、適切かつ正確であることを認めます。

令和３年６月10日　　監査役　雨海政子　印

監査役　戸屋正孝　印

第3号議案　令和3年度事業計画

1．事務局関係

1）　第 22 回総会開催
　　開催日時：令和 3 年月 7 月 23 日 13：00～14：00
　　開催場所：横須賀市立市民活動サポートセンター

2）　役員会開催
　　会の円滑な運営を図るため、月 1 回以上開催する。

2．パソコン講座開催

ゆっくり、楽しくモットに取り組む

1）　**勉強会の実施**
　　①　月 19 講座開催
　　②　会員の要望に対応した講座の開催

2）　パソコンよろず相談を積極的に勧める（出張相談、クイック**アシスト**、ZOOM システム**等**）

3）　「メールで交信」や「インターネット」ができるよう推進
　　①　メール/インターネットに関する**支援**の実施
　　②　スマホの普及に対応した**支援**

3．サポートセンター講座支援

①　主催講座支援：Word、Excel **講座の支援**
②　フリープラン講座支援：ボランティア活動されているグループ、個人に対**する**支援

4．生涯学習センター主催講座支援

「超入門コース」、「チャレンジコース」（11 月～12 月）

5．個人支援

①. 個人出張支援…費用：交通費相当“500 円/1 時間”、場所：個人宅、サポートセンター、
　　スターバックス等インターネット接続環境の場所
②. リモート支援（LINE **等**）

6．PON親睦イベント開催

①　会員の親睦を図るため、「親睦小旅行」「新年会」の実施
②　“野外撮影会講座”の実施

7．その他イベント参加

サポートセンター“ のたろんフェア”参加

8．その他

①　会員 90 名体制は維持して、会員への対応をより充実して行く為に、広く会員の意見を聞く
②　役員、講師、サポーターで活躍していただく方を広く募集して行く
③　「PONホームページ」をより充実した内容にし、内部での利用、外部 PR に活用する
④　チラシ、情報誌、口コミ等を使って、PONの活動に参画してもらう人を求める

第 4 号議案　令和3年度　収支予算書

（会計期間;令和 3 年 4 月 1 日～令和 4 年 3 月 31 日）

【収入の部】

科　目	令和 2 年度 決算額	R3 予算額	比　較 （予算－決算）	備　考
前期繰越金	956,997	914,423	△42,574	前年度からの繰越
入会金	4,000	5,000	1,000	¥1,000*5 人
会費	70,000	85,000	15,000	¥1,000*85 人
ＰＯＮ勉強会	380,500	1,300,000	919,500	2600 人：下欄外参照
サポセン支援	36,000	42,000	6,000	通常支援 5 回*4 日*¥1,500 HP 支援 2 回*2 日*¥3,000
生涯学習支援	0	75,000	75,000	2 回
出張支援	10,500	5,000	△5,500	出張支援 3 回
サポセンフリープラン支援	16,500	15,000	△1,500	10 回*¥1,500
その他の収入	6,504	0	△6,504	寄付金、利息等
合　計	1,481,001	2,441,423	960,422	

参)4－7 月:(10 人*70%*14 講座)*4 ケ月 &8 月－R4/3:(20 人*70%*20 講座）＊8 ケ月

【支出の部】

科　目	令和 2 年度 決算額	R3 予算額	比　較 （予算－決算）	備　考
事務・通信日	67,948	20,000	△47,948	通信、会計管理、役員会費
会議費	5,600	5,000	△600	印刷費、お茶代
総会費	13,200	30,000	16,800	通信、印刷費
ＰＯＮ勉強会	412,090	1,072,000	659,910	講師、サポーター、会場費
サポセン支援	36,000	18,000	△18,000	講師、サポーター費
生涯学習支援	2,000	75,000	73,000	講師、サポーター費
出張支援	10,500	5,000	△5,500	講師費
サポセンフリープラン支援	16,500	15,000	△1,500	講師費：11 回*¥1,500
その他	2,740	120,000	117,260	のたろん、新年会
予備費	0	10,000	10,000	
次期繰越金	914,423	1,071,423	157,000	
合　計	1,481,001	2,441,423	960,422	

参 4-7 月:サポーター平均 2 人 &8-R4/3:サポーター平均 3 人

第 5 号議案　役員改選

会則第 3 章第 9 条 7 によって、本年度改選役員を選出する。

任期：2 年間（令和 3 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日）

役員候補は、次の通り。

順不同

稲田　博
高梨　忠義
多田　邦子
雨海　政子
大正　雄堂
梅津　友三
小島　洋
戸屋　正彦
本間　諭