

勉強会の参加（受講）申し込み方法

1 入会申込時

入会申し込みをした時点で、当月及び翌月の予定を確認し申し込んでください。

2 申し込みの流れ

手 順		内 容	方 法
前月	1日	勉強会日程発表 (勉強会月の前月に発表)	メール・ハガキ・ホームページ
	10日	申し込み締め切り	申し込み方法は下記申し込み方法を参照
	16日	参加者発表.申込者に結果を連絡	メール・ハガキ
	追加申込	参加者発表後、空き講座への追加申込	メール・ハガキ・ホームページ

3 申し込み方法

ア 締め切り日までに次のいずれかの方法で申し込んでください

- ・メール、ハガキ、ホームページで

ハガキで申込の方は、往復はがきで申し込んでください。

電話、FAXによる申し込み、参加可否の連絡は受け付けておりません。

- ・定員(パソコン研修室 20名、ミーティングルーム 19名)をオーバーした講座は、抽選となります。

イ 申し込みには、次の項目を明記してください。(複数講座の一括申込可)

参加者氏名(フルネーム)、講座名、講座の日付、時間

ウ メールをそのまま返信、ホームページから、氏名を記入しないまま送信することのないように確認して申し込んでください。

エ 申込先

ハガキ : 〒 239-0843 横須賀市津久井 2-10-5

高梨 忠義

メール : takana-c-358@jcom.home.ne.jp

ホームページ: <https://yokosukak704.jimdofree.com>

「ようこそすかまちお助け PON」>検索

ホームページ

QRコード



4 連絡先: 代表 本間 諭

電話番号 046-843-3158

5 その他

- ・メール・ホームページからの申し込みを受けた際「申込受付しました」と受信した翌日または翌々日にメールを送信(ハガキ申し込みを除く)します。
- ・申込は、代行者に依頼されても結構です。(家族、知人、講師など)
- ・空き講座の申し込みは、勉強会でもできます。
- ・追加申し込みは申し込み順となります。
- ・抽選結果落選した場合、空きが生じ繰り上げとなった場合は、その旨連絡をいたします(メールまたは電話)
- ・参加取り消し、欠席の場合は早めに連絡をお願いいたします。